



CURSOS BASILARES DA ESCOLA NACIONAL DO COMÉRCIO



ENCO
ESCOLA
NACIONAL
DO COMÉRCIO



GOVERNO DE
ANGOLA

mindcom.gov.ao
Ministério da Indústria e Comércio

ESCOLA NACIONAL DO COMÉRCIO

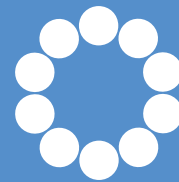
A **ENCO - Escola Nacional do Comércio**, criada à luz do Decreto nº 25/82, de 17 de Março e reestruturada mediante o Decreto Executivo nº 11/01, de 9 de Março, aprovada pelo Decreto Presidencial nº 171/21 de 07 de Julho.

A **Escola Nacional do Comércio (ENCO)** é um órgão superintendido pelo Ministério da Indústria e Comércio, e tem como missão a promoção, formação, capacitação técnico-profissional e desenvolvimento das pessoas singulares e coletivas em matérias relativas ao comércio, prestação de serviços mercantis e distribuição, pela formação inicial, contínua de especialidade e pela informação e apoio técnico-científico. Preparar os funcionários e agentes administrativos do sector do comércio, tendo em vista a formação especializada, o aperfeiçoamento e atualização do pessoal ligado ao sector do comércio, público e privado.

O desenvolvimento do capital humano constitui uma das principais prioridades do Governo Angolano, assumido com toda clareza na estratégia para o desenvolvimento do País.

O Estado Angolano estabeleceu ações e medidas políticas para a dinamização, manutenção da estabilidade e crescimento do sector, dentre as quais, destacada a promoção do crescimento da produtividade do sector, de acordo com o progresso técnico-profissional e científico dos recursos humanos.

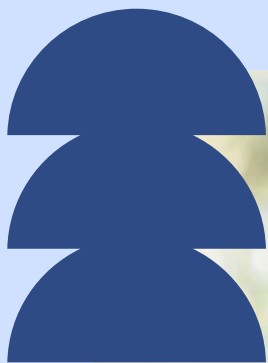
Com foco na promoção e capacitação técnico-profissional dos agentes económicos em matérias relativas ao comércio e prestação de serviço, o desafio da ENCO consiste em erguer a bandeira da capacitação dos agentes comerciais a nível nacional, tornando a Escola Nacional do Comércio acessível para todos.



ENCO
ESCOLA
NACIONAL
DO COMÉRCIO

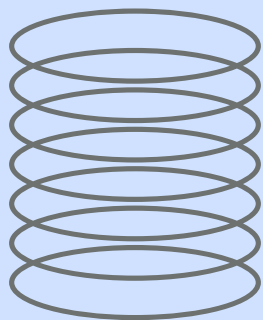


**FORMAÇÃO DE EXCELÊNCIA PARA
O SUCESSO PROFISSIONAL!**



A **ENCO** – Escola Nacional do Comércio disponibiliza uma ampla variedade de formações e treinamentos especializados para capacitar profissionais e impulsionar carreiras no sector do comércio e empresarial. Com cursos que abrangem áreas essenciais como gestão empresarial, contabilidade, liderança, higiene e segurança no trabalho, técnicas comerciais e muito mais, a **ENCO** prepara os seus formandos para os desafios do mercado atual.

Seja para quem pretende aperfeiçoar competências técnicas ou para aqueles que procuram uma qualificação profissional sólida, a **ENCO** oferece conhecimento prático e aplicado, contribuindo para o desenvolvimento individual e organizacional. Invista no seu futuro com a formação certa!



CURSOS	DESCRIÇÃO	DURAÇÃO
 ATENDIMENTO O PÚBLICO	Eficiência do Atendimento, Padrão de Atendimento, Tipos de Atendimento, etc	30h
 BOAS PRÁTICAS DE HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO		40h
 CÁLCULOS FINANCEIROS	Empréstimos com Juros, Sistema de Capit. de Juros Simples, Reforma Racional, etc.	40h
 CHEFIA E LIDERANÇA	Chefia, Liderança, Dinâmica Organizacional, Responsabilidade Social, Tipos de Liderança, etc	20h
 COMÉRCIO INTERNACIONAL		40h
 CONTABILIDADE GERAL	Introdução à Contabilidade, Cálculos Econômicos, Rel. de Débito e Crédito, Doc. da Contabilidade, etc.	60h

CURSOS	DESCRIÇÃO	DURAÇÃO
 EMPREENDEDO- RISMO E TÉCNICAS COMERCIAIS	Eficiência do Atendimento, Padrão de Atendimento, Tipos de Atendimento, etc	40h
 ESPECIALIZAÇÃO DE COMÉRCIO À RETALHO PARA COMERCIANTES E COLABORADORES		30h
 ESTATÍSTICA	Unidade Estatística, Técnicas de Amostragem, Ramos da Estatística , Frequência Relativa Acumulada	40h
 ESTATÍSTICA BÁSICA		40h
 ESTRUTURA CÁLCULO DE PREÇOS	Evolução e Estrut. do Sist. de Preços angolanos, Decreto Pres. e Regulamento 2006/11	30h



CURSOS		DESCRIÇÃO	DURAÇÃO
	ÉTICA E DEONTOLOGIA PROFISSIONAL	Fundamentos da Ética, Ética Profissional, Gestão de Conflitos, Sigilo Profissional, etc.	10h
	EXCELL AVANÇADO	Dominar a operação básica do computador permitindo autonomia na realização de cálculos avançado, no uso de softwares de escritório, Excel, Capacitar para construção de planilhas avançada no Microsoft Excel, Capacitar para construção de Gráficos avançado no Microsoft Excel.	30h
	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Administração de RH, Recrutamento e Seleção de Pessoal, Desc. E Avaliação de cargos, etc.	40h
	GESTÃO EMPRESARIAL		60h
	GESTÃO DE STOCK E APRIVISIONAMENTO	Classif. do Stock, Tipos de Stock, Mét. de Controlo de Stock, Função do Dert. de Compras.	40h
	GESTÃO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS		40h







**DÊ OS PRIMEIROS
PASSOS PARA UMA
CARREIRA BRILHANTE!**



ENCO
ESCOLA
NACIONAL
DO COMÉRCIO

CURSOS	DESCRIÇÃO	DURAÇÃO
 HCCP - ANÁLISE DE PERIGO NOS PONTOS DE CONTROLE EXCELL AVANÇADO	<p>Origem e História do HACCP, Programa de Pré-Requisitos, Rastreabilidade.</p>	16h
 HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR	<p>Boas Práticas de Higiene, Norma de Conduta, Perigos Alimentares, Doenças Alimentares</p>	16h
 HIGIENE E SEGURANÇA NA INDÚSTRIA ALIMENTAR	<p>Controlo de Pragas, Registos e documentação, Descrição de Procedimentos Operacionais, Elaboração de Planilhas para os Registos e Controlo.</p>	15h
 HIGIENE, SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO	<p>Acidentes de Trabalho, Fact. que afectam a HSST, Sinalização e Segurança, Riscos de Trabalho, avaliação de Riscos, Condições de trabalho, Ergómia, etc.</p>	40h

CURSOS	DESCRIÇÃO	DURAÇÃO
 INFORMÁTICA BÁSICA	<p>Capacitar na Operação Básica do Windows, Capacitar para realização de pesquisas na Internet, Capacitar para construção de planilhas básica no Microsoft Excel, Capacitar para construção de Slides no Microsoft PowerPoint, Capacitar para configuração e aplicação do Padrão ABNT no Microsoft Word, Compreender conceitos relacionados à segurança de computadores;.</p>	60h
 LAVAGEM, CALIBRAGEM E EMBALAGEM DOS ALIMENTOS	<p>Regras de Higiene Pessoal, Recepção de Higienização dos Produtos, Calibragem, Importância do Embalamento.</p>	15h
 OPERAÇÕES E TÉCNICAS DE IMPORTAÇÃO	<p>Negociação Internacional Documentos Envolvidos nas Operações do Comércio Exterior, Incoterms, Transp. Internacional, Modalidade de Pagamento, Processo de Importação e Exportação, etc.</p>	60h
 TÉCNICAS COMERCIAIS	<p>Elaborar estratégias de vendas, Organizar e controlar informações sobre produtos, Fazer a prospecção de clientes, Apresentar produtos e serviços, etc.</p>	40h

HORÁRIOS

MANHÃ

Das 9h00
às 12h00

TARDE

Das 14h00
às 17h00

**TODOS OS CURSOS TÊM
DIREITO À CERTIFICADO**

Largo 17 de Setembro,
Edifício Palácio de Vidro nº 7, RC, Luanda - Angola



925 757 720



Escola Nacional do Comércio



mindcom.gov.ao
Ministério da Indústria e Comércio

