



# CURSOS BASILARES DA ESCOLA NACIONAL DO COMÉRCIO



# ESCOLA NACIONAL DO COMÉRCIO

A **ENCO - Escola Nacional do Comércio**, criada à luz do Decreto nº 25/82, de 17 de Março e reestruturada mediante o Decreto Executivo nº 11/01, de 9 de Março, aprovada pelo Decreto Presidencial nº 171/21 de 07 de Julho.

A **Escola Nacional do Comércio (ENCO)** é um órgão superintendido pelo Ministério da Indústria e Comércio, e tem como missão a promoção, formação, capacitação técnico-profissional e desenvolvimento das pessoas singulares e coletivas em matérias relativas ao comércio, prestação de serviços mercantis e distribuição, pela formação inicial, contínua de especialidade e pela informação e apoio técnico-científico. Preparar os funcionários e agentes administrativos do sector do comércio, tendo em vista a formação especializada, o aperfeiçoamento e atualização do pessoal ligado ao sector do comércio, público e privado.

O desenvolvimento do capital humano constitui uma das principais prioridades do Governo Angolano, assumido com toda clareza na estratégia para o desenvolvimento do País.

O Estado Angolano estabeleceu ações e medidas políticas para a dinamização, manutenção da estabilidade e crescimento do sector, dentre as quais, destacada a promoção do crescimento da produtividade do sector, de acordo com o progresso técnico-profissional e científico dos recursos humanos.

Com foco na promoção e capacitação técnico-profissional dos agentes económicos em matérias relativas ao comércio e prestação de serviço, o desafio da ENCO consiste em erguer a bandeira da capacitação dos agentes comerciais a nível nacional, tornando a Escola Nacional do Comércio acessível para todos.



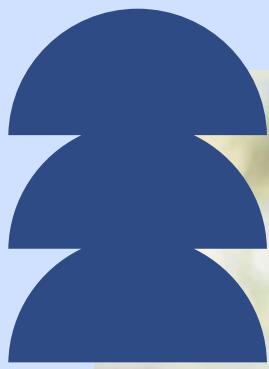
GOVERNO DE  
ANGOLA

**mindcom**gov.ao  
Ministério da Indústria e Comércio



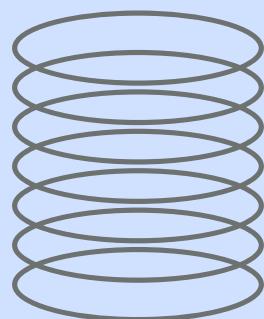


**FORMAÇÃO DE EXCELÊNCIA PARA  
O SUCESSO PROFISSIONAL!**



A **ENCO** – Escola Nacional do Comércio disponibiliza uma ampla variedade de formações e treinamentos especializados para capacitar profissionais e impulsionar carreiras no sector do comércio e empresarial. Com cursos que abrangem áreas essenciais como gestão empresarial, contabilidade, liderança, higiene e segurança no trabalho, técnicas comerciais e muito mais, a **ENCO** prepara os seus formandos para os desafios do mercado atual.

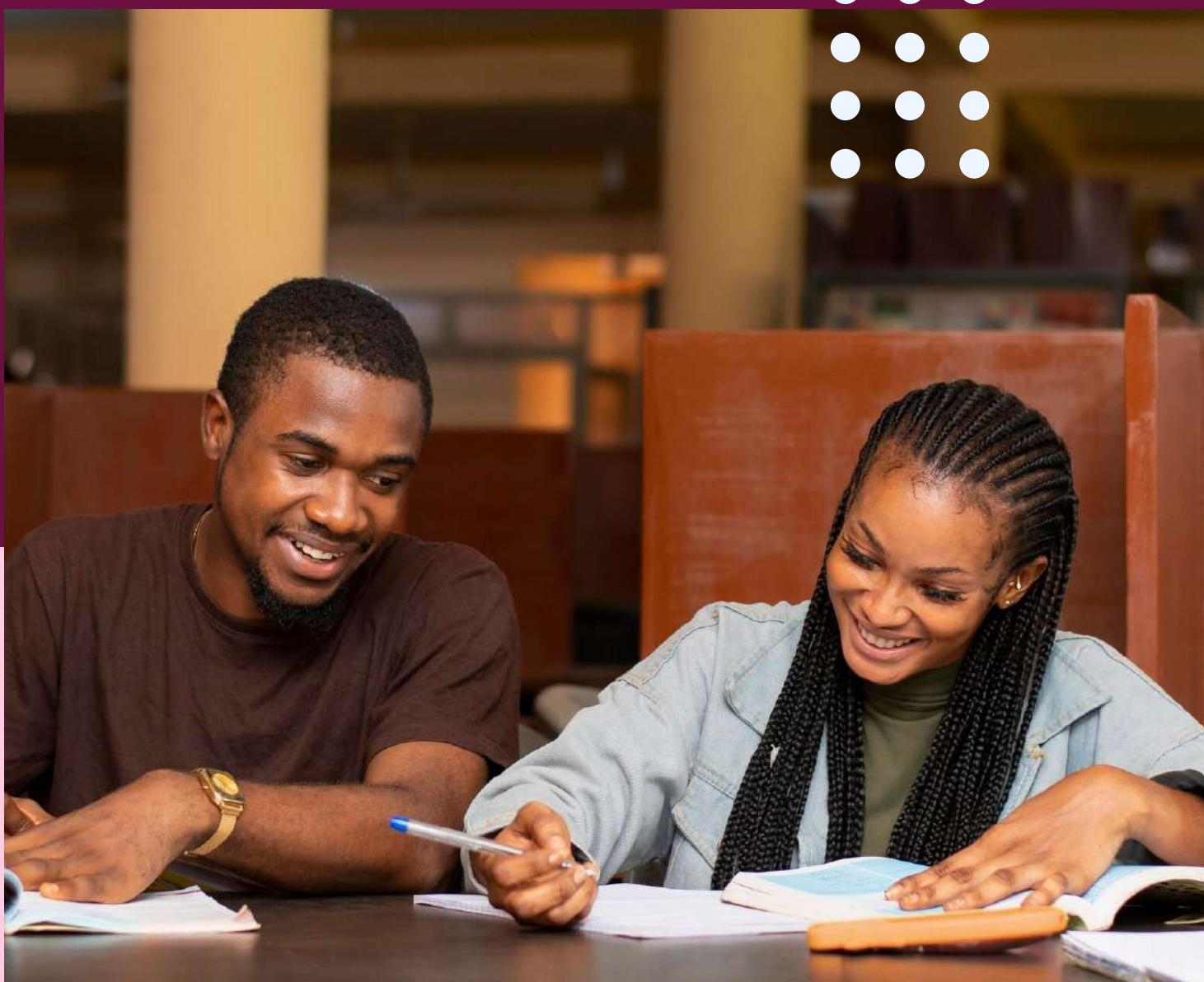
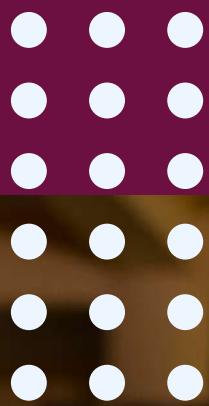
Seja para quem pretende aperfeiçoar competências técnicas ou para aqueles que procuram uma qualificação profissional sólida, a **ENCO** oferece conhecimento prático e aplicado, contribuindo para o desenvolvimento individual e organizacional. Invista no seu futuro com a formação certa!



CURSOS	DESCRÍÇÃO	DURAÇÃO
 <b>ATENDIMENTO O PÚBLICO</b>	Eficiência do Atendimento, Padrão de Atendimento, Tipos de Atendimento, etc	<b>30h</b>
 <b>BOAS PRÁTICAS DE HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO</b>		<b>40h</b>
 <b>CÁLCULOS FINANCEIROS</b>	Empréstimos com Juros, Sistema de Capit. de Juros Simples, Reforma Racional, etc.	<b>40h</b>
 <b>CHEFIA E LIDERANÇA</b>	Chefia, Liderança, Dinâmica Organizacional, Responsabilidade Social, Tipos de Liderança, etc	<b>20h</b>
 <b>COMÉRCIO INTERNACIONAL</b>		<b>40h</b>
 <b>CONTABILIDADE GERAL</b>	Introdução à Contabilidade, Cálculos Econômicos, Rel. de Débito e Crédito, Doc. da Contabilidade, etc.	<b>60h</b>

CURSOS	DESCRICAÇÃO	DURAÇÃO
 <b>EMPREENDEDORISMO E TÉCNICAS COMERCIAIS</b>	Eficiência do Atendimento, Padrão de Atendimento, Tipos de Atendimento, etc	<b>40h</b>
 <b>ESPECIALIZAÇÃO DE COMÉRCIO À RETALHO PARA COMERCIANTES E COLABORADORES</b>		<b>30h</b>
 <b>ESTATÍSTICA</b>	Unidade Estatística, Técnicas de Amostragem, Ramos da Estatística , Frequência Relativa Acumulada	<b>40h</b>
 <b>ESTATÍSTICA BÁSICA</b>		<b>40h</b>
 <b>ESTRUTURA CÁLCULO DE PREÇOS</b>	Evolução e Estrut. do Sist. de Preços angolanos, Decreto Pres. e Regulamento 2006/11	<b>30h</b>

CURSOS	DESCRICAÇÃO	DURAÇÃO
 <b>ÉTICA E DEONTOLOGIA PROFISSIONAL</b>	Fundamentos da Ética, Ética Profissional, Gestão de Conflitos, Sigilo Profissional, etc.	<b>10h</b>
 <b>EXCELL AVANÇADO</b>	Dominar a operação básica do computador permitindo autonomia na realização de cálculos avançado, no uso de softwares de escritório, Excel, Capacitar para construção de planilhas avançada no Microsoft Excel, Capacitar para construção de Gráficos avançado no Microsoft Excel.	<b>30h</b>
 <b>GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>	Administração de RH, Recrutamento e Seleção de Pessoal, Desc. E Avaliação de cargos, etc.	<b>40h</b>
 <b>GESTÃO EMPRESARIAL</b>		<b>60h</b>
 <b>GESTÃO DE STOCK E APRIVISIONAMENTO</b>	Classif. do Stock, Tipos de Stock, Mét. de Controlo de Stock, Função do Dert. de Compras.	<b>40h</b>
 <b>GESTÃO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS</b>		<b>40h</b>



**DÊ OS PRIMEIROS  
PASSOS PARA UMA  
CARREIRA BRILHANTE!**



**ENCO**  
ESCOLA  
NACIONAL  
DO COMÉRCIO

CURSOS	DESCRÍÇÃO	DURAÇÃO
 <b>HCCP - ANÁLISE DE PERIGO NOS PONTOS DE CONTROLE EXCELL AVANÇADO</b>	Origem e História do HACCP, Programa de Pré-Requisitos, Rastreabilidade.	<b>16h</b>
 <b>HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR</b>	Boas Práticas de Higiene, Norma de Conduta, Perigos Alimentares, Doenças Alimentares	<b>16h</b>
 <b>HIGIENE E SEGURANÇA NA INDÚSTRIA ALIMENTAR</b>	Controlo de Pragas, Registros e documentação, Descrição de Procedimentos Operacionais, Elaboração de Planilhas para os Registros e Controlo.	<b>15h</b>
 <b>HIGIENE, SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO</b>	Acidentes de Trabalho, Fact. que afectam a HSST, Sinalização e Segurança, Riscos de Trabalho, avaliação de Riscos, Condições de trabalho, Ergonomia, etc.	<b>40h</b>

CURSOS	DESCRÍÇÃO	DURAÇÃO
 <b>INFORMÁTICA BÁSICA</b>	Capacitar na Operação Básica do Windows, Capacitar para realização de pesquisas na Internet, Capacitar para construção de planilhas básica no Microsoft Excel, Capacitar para construção de Slides no Microsoft PowerPoint, Capacitar para configuração e aplicação do Padrão ABNT no Microsoft Word, Compreender conceitos relacionados à segurança de computadores;;	<b>60h</b>
 <b>LAVAGEM, CALIBRAGEM E EMBALAGEM DOS ALIMENTOS</b>	Regras de Higiene Pessoal, Recepção de Higienização dos Produtos, Calibragem, Importância do Embalamento.	<b>15h</b>
 <b>OPERAÇÕES E TÉCNICAS DE IMPORTAÇÃO</b>	Negociação Internacional Documentos Envolvidos nas Operações do Comércio Exterior, Incoterms, Transp. Internacional, Modalidade de Pagamento, Processo de Importação e Exportação, etc.	<b>60h</b>
 <b>TÉCNICAS COMERCIAIS</b>	Elaborar estratégias de vendas, Organizar e controlar informações sobre produtos, Fazer a prospecção de clientes, Apresentar produtos e serviços, etc.	<b>40h</b>

# HORÁRIOS

## MANHÃ

Das 9h00  
às 12h00

## TARDE

Das 14h00  
às 17h00

**TODOS OS CURSOS TÊM  
DIREITO À CERTIFICADO**

Largo 17 de Setembro,  
Edifício Palácio de Vidro n° 7, RC, Luanda - Angola



925 757 720



Escola Nacional do Comércio



**mindcom.gov.ao**  
Ministério da Indústria e Comércio

